

**Présentation au
Forum des fournisseurs**

**Hôtel Delta Brunswick
Saint John (N.-B.)
Le 8 septembre 2010**

Facilicorp^{NB}

Facilicorp^{NB}

Notre vision

*Être le chef de file en matière de services partagés au
Canada.*

Notre mission

*Offrir des services de soutien innovateurs, sécuritaires et
rentables qui apportent une valeur ajoutée et dépassent les
attentes des clients.*

Facilicorp^{NB}

Les avantages pour le système de santé du N.-B.

- Coûts plus bas et efficacité accrue
- Uniformisation au moyen des pratiques optimales
- Données et outils d'aide à la décision améliorés
- Capacité accrue au sein des secteurs d'activité
- Récupération des économies pour l'avancement de la technologie en santé

Facilicorp^{NB}

Évolution jusqu'à maintenant

- Mise en place d'une équipe compétente et motivée
- Élaboration de saines politiques et procédures entourant la gouvernance, le risque, la protection de la vie privée et la confidentialité
- Élaboration d'une feuille de route pour notre travail
- Transfert des TI et Télécommunications, de la Gestion du matériel et de l'Ingénierie clinique, rédaction des accords sur les niveaux de service et élaboration de plans de regroupement
- Fusion de Fundy Linen avec FacilicorpNB
- Réalisation d'économies

Facilicorp^{NB}

Priorités stratégiques - 2010 à 2013

Nos relations avec la clientèle et notre service à la clientèle

- Établir des relations solides avec nos intervenants
- Améliorer les niveaux de service
- Lancer des outils et des systèmes nouveaux et améliorés
- Développer une culture axée sur la clientèle
- Travailler avec les intervenants afin de prioriser les occasions

Facilicorp^{NB}

Priorités stratégiques - 2010 à 2013

Notre excellence opérationnelle

- Contribuer à la viabilité à long terme du système de santé
- Réaliser les économies ciblées
- Adopter des pratiques optimales
- Élaborer une stratégie d'entreprise verte

Facilicorp^{NB}

Priorités stratégiques - 2010 à 2013

Nos gens et notre culture

- Attirer, former et retenir des gens très motivés et très qualifiés
- Plan de relève
- Reconnaissance des employés
- Culture de leadership et main-d'œuvre engagée
- Employeur de choix
- Respecter les deux langues officielles

Facilicorp^{NB}

Priorités stratégiques - 2010 à 2013

Notre responsabilisation

- Surveiller le progrès et en faire rapport
- Fonctionner dans les limites du budget approuvé
- Élaborer et surveiller les mesures clés du rendement
- Système de gestion des risques dans l'ensemble de l'organisation
- Respect des lois et règlements en matière de protection des renseignements personnels

Facilicorp^{NB}

L'avenir

- Travailler de plus près avec les intervenants du système de santé sur les possibilités d'économiser et d'investir
- Continuer de rechercher des efficacités
- Continuer de réaliser des économies
- Continuer de mobiliser les employés

Facilicorp^{NB}

Technologies de l'information et Télécommunications

Facilicorp^{NB}

Inventaire des services des Technologies de l'information

Développement et support des logiciels

- Logiciels - mise en œuvre, intégration, support et maintenance
- Analyse de valeur et de rentabilité
- Administration des bases de données
- Conception et réalisation

Opération des infrastructures

- Opérations du centre de données
- Réseau, répertoire (Active Directory), courriel
- Rafraîchissement de l'équipement
- Gestion de la sécurité
- Gestion du stockage
- Gestion de la continuité des services des TI
- PC, portables, photocopieuses et imprimantes multifonctions

Gestion des services des TI

- Centre de services
- Gestion des accords sur les niveaux de service et production de rapports
- Gestion du changement
- Budget et gestion financière

Bureau de gestion de projets

- Gestion de projets
- Assurance de la qualité
- Méthodes et cadres structurels
- Gestion des ressources
- Soutien de la planification
- Analyse de la rentabilisation
- Coordination du projet de dossiers électroniques

Architecture d'entreprise

- Planification et conception – Aspect technique, réseautage, logiciel et normes

Télécommunications

- Sans fil (mobiles) et par fil
- Systèmes de téléavertissement

Apprentissage de l'informatique

- Infrastructure et outils d'élaboration de l'apprentissage en ligne
- Développement du Web et support

Facilicorp^{NB}

Revue de 2009-2010

- Transition de 289 employés depuis les régies
- Soutien aux systèmes et à la technologie en marge de la pandémie de H1N1
- Élaboration d'un plan de consolidation de l'infrastructure des TI
- Gouvernance des services informatiques avec les deux régies
- Réponse aux priorités des régies
 - Mise en œuvre, amélioration, maintenance et soutien des applications
- Entrée en service du système d'information clinique i3 (zone 2) en novembre 2009

Facilicorp^{NB} 12

Revue de 2009-2010

- Outils améliorés de services de soutien des TI
 - Système de gestion des appels
 - Outil de centre de services commun (Altiris)
- Plan directeur pour l'intranet
- Décision d'adopter le cadre structurel et les disciplines de l'ITIL
- Initiatives « Un patient, un dossier » (UPUD)
- Portail itinérant de la santé (ROAM)

Facilicorp^{NB}  13

Grandes initiatives de 2010-2011

- Élaboration de plans des TI pour les régies
- Mise à jour et amélioration des applications cliniques et administratives des régies
- Feuille de route de la planification des ressources de l'entreprise
- Mise en œuvre des initiatives provinciales de cybersanté
 - Ex. : dossier de santé électronique, Réseau du cancer du N.-B., système d'information sur les médicaments

Facilicorp^{NB}  14

Grandes initiatives de 2010-2011

- Priorités actuelles
 - Programme de consolidation de l'infrastructure (uniformisation du matériel, virtualisation des serveurs, regroupement du stockage, stratégie des coûts d'impression, regroupement des centres de données, mise en œuvre des clients légers)
 - Regroupement des centres de services
 - Mise en œuvre des processus ITIL (gestion des incidents, des problèmes, des changements...)
- Regard vers l'avenir
 - Intégration, regroupement et uniformisation
 - Gestion de portefeuille
 - Détermination des possibilités de regroupement par l'équipe de l'architecture des applications

Facilicorp^{NB}  15

Opérations

Facilicorp^{NB} 

Survol

- Ingénierie clinique
- Services de buanderie et de lingerie
- Autres - Opérations financières
 - Projets d'économie d'énergie

Facilicorp^{NB}

Ingénierie clinique

- Transition le 1^{er} avril 2010
- Groupe provincial de 105 ETP
- Inventaire des services offerts :
 - Cycle de vie de l'équipement médical
 - Soutien à la gestion pour les régies
 - Service à la clientèle
- Regroupement des contrats
- Internalisation des contrats de services

Facilicorp^{NB}

Services de buanderie et de lingerie

- Transition de Fundy Linen le 1^{er} janvier 2010
- Élaboration d'un dossier commercial concernant les services provinciaux de buanderie
- Prochaines étapes

Facilicorp^{NB}

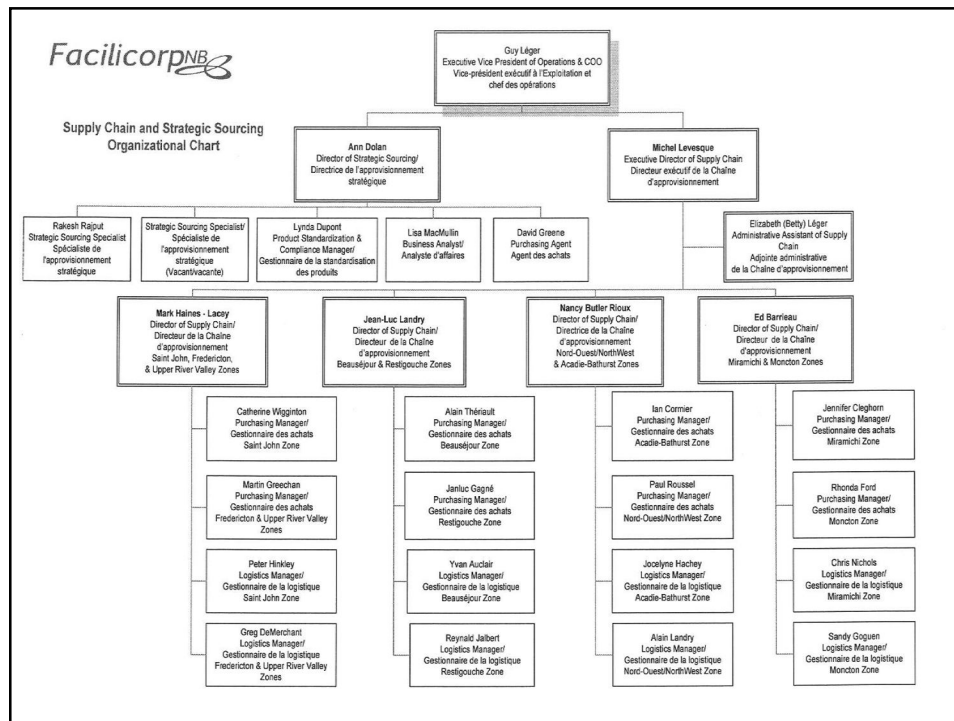
Autres

- Opérations financières : paye, comptes fournisseurs et comptes clients
- Énergie

Facilicorp^{NB}

Chaîne d'approvisionnement

FacilicorpNB



Services de la Chaîne d'approvisionnement

- Services d'achat
 - Acquisition de fournitures, traitement des commandes
 - Gestion des commandes (repérage, commandes en souffrance, etc.)
 - Approvisionnement (DP locales, demandes d'information sur les articles et les prix)
 - Achat par contrats locaux
 - Évaluation et normalisation des produits
 - Acquisition d'équipement
 - Gestion des contrats et des fournisseurs
 - Service à la clientèle – Dépannage

Facilicorp^{NB}

Services de la Chaîne d'approvisionnement (suite)

- Services de logistique
 - Gestion des magasins et des stocks
 - Expédition et réception
 - Distribution interne et externe des fournitures
 - Service de transport
 - Atelier d'imprimerie
 - Salle du courrier
 - Gestion du SIMDUT
 - Gestion de l'aliénation des biens

Facilicorp^{NB}

Responsabilités des gestionnaires de zone de la Chaîne d'approvisionnement

- Surveiller les activités locales de la zone et du personnel au jour le jour
- Dépannage immédiat et gestion des situations de crise qui surviennent à l'échelle locale
- Agir comme lien de communication entre FacilicorpNB et les clients situés dans les zones
- Fournir à la direction de FacilicorpNB ses impressions sur les projets demandés à l'échelle locale
- Veiller à ce que les politiques et les principes de FacilicorpNB et des régions soient observés à l'échelle locale

FacilicorpNB 

Chaîne d'approvisionnement : les activités de la dernière année

- Structure provinciale de la chaîne d'approvisionnement
- Élaboration d'un plan d'affaires quinquennal
- Mise sur pied du Service d'approvisionnement stratégique
 - Plan d'action en matière d'achat
 - Registre des contrats provinciaux
 - Uniformisation du formulaire et du processus de DP
 - Recrutement de personnel
 - Réalisation d'économies avec les contrats provinciaux
 - Détermination des besoins en outils de gestion des données
- Uniformisation des politiques et procédures
- Élaboration d'indicateurs de rendement clés

FacilicorpNB 

Chaîne d'approvisionnement : ce qui s'en vient

- Exécution du plan d'affaires quinquennal de la chaîne d'approvisionnement
- Détermination de secteurs pour l'amélioration des processus et des efficacités (pratiques optimales)
- Discussions et analyses comparatives avec d'autres organisations d'approvisionnement stratégique
- Mise en œuvre d'un plan d'action en matière d'achat

Facilicorp^{NB}

Approvisionnement stratégique: l'équipe, le processus et l'information concernant les fournisseurs

Facilicorp^{NB}

Approvisionnement stratégique Inventaire des services offerts

- Normalisation et conformité des produits
- Approvisionnement (études de marché, processus de DP, exécution de contrats)
- Gestion des fournisseurs
- Gestion des contrats
- Gestion des contrats de l'organisme de groupement d'achats
- Étudier les possibilités non liées à l'organisme de groupement d'achats

Facilicorp^{NB}

Ann Dolan
Directrice de
l'approvisionnement
stratégique

Rakesh Rajput
Spécialiste de
l'approvisionnement
stratégique

Spécialiste de
l'approvisionnement
stratégique
(poste vacant)

Lynda Dupont
Gestionnaire de la
normalisation et
de la conformité
des produits

Lisa MacMullin
Analyste
d'entreprise

David Greene
Agent des achats

Facilicorp^{NB}

Rôles et responsabilités

Spécialiste de l'approvisionnement stratégique

- Responsable de projet
- Entière responsabilité du cycle des achats par contrats
- Coopère avec des utilisateurs cliniques et non cliniques dans les zones

Facilicorp^{NB}

Rôles et responsabilités

Gestionnaire de la normalisation et de la conformité des produits

- Comités régionaux de normalisation des produits
- Participation aux phases d'évaluation, de mise en œuvre et de surveillance de la conformité des DP/contrats

Facilicorp^{NB}

Rôles et responsabilités

Analyste d'entreprise

- Extraire les données de dépenses des 8 zones
- Préparer les modèles pour les DP
- Analyser le volet financier des DP
- Fournir des rapports au spécialiste de l'approvisionnement stratégique
- Communication avec les fournisseurs au sujet des dépenses annuelles

Facilicorp^{NB}

Rôles et responsabilités

Agent des achats – TI

- Contrats d'envergure provinciale
- Processus de location

Facilicorp^{NB}

Approvisionnement stratégique Un changement de démarche

- On s'écarte de l'approvisionnement de type transactionnel – généralement des demandes méd./chir., le traitement des commandes, sans valeur ajoutée
- On se rapproche de l'achat stratégique par contrats – analyse des dépenses, détermination des besoins, spécialisation dans des secteurs, axé sur l'échelle provinciale plutôt que locale

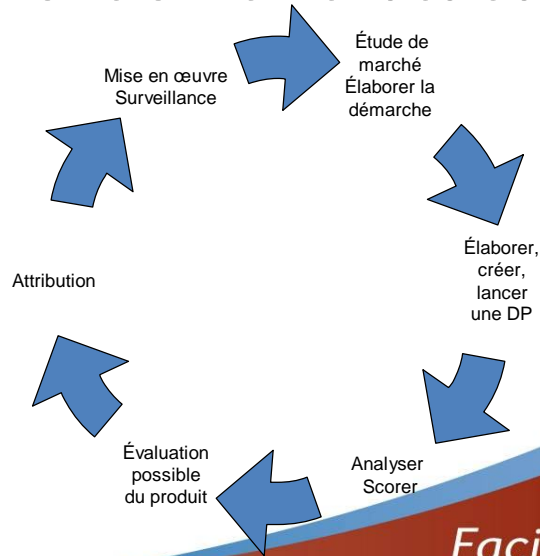
Facilicorp^{NB}

Transition à l'approvisionnement stratégique

- Nous avons actuellement trois secteurs distincts d'achat par contrat :
 - Activités d'approvisionnement stratégique de FacilicorpNB
 - Activités locales (zones)
 - Contrats de l'organisme de groupement d'achats

Facilicorp^{NB}

Processus d'approvisionnement stratégique



Un rappel amical aux fournisseurs répondant à une DP

- Veillez à ce que votre réponse soit reçue À TEMPS
- Assurez-vous que tous les documents ont été signés par un dirigeant autorisé
- Assurez-vous d'avoir répondu à toutes les questions
- Assurez-vous de reconnaître toutes les exigences
- Veillez à ne pas modifier le format des documents

Questions

Facilicorp^{NB}